

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014 № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2021 рік

1. Виконавчий комітет Славгородської селищної ради

02000000	(наименование главного распорядителя кошта місцевого бюджету)	41751117	(код за ЄДРПОУ)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			
02100000	Виконавчий комітет Славгородської селищної ради	41751117	(код за ЄДРПОУ)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(наименование муниципального назначения)		(код за ЄДРПОУ)

3. 0210150 0110 0111

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради	(наименование бюджетной программы согласно Типовой программно-классификационной схеме кредитования местного бюджета)	(код бюджету)
0210150	0110	0111			0454800000

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Підвищення ефективності управлінської діяльності апарату публічної влади на всіх організаційно-правових рівнях	Цілі державної політики
1		

5. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання нинішніх законодавством повноважень.
2	Здійснення виконавчими органами Автономної Республіки Крим наданих законодавством повноважень у відомчій сфері

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми					Касові видатки (надані кредити з бюджету)					Відхилення				
		Затверджено у паспорті бюджетної програми					Касові видатки (надані кредити з бюджету)					Відхилення				
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
1	Забезпечення діяльності апарату управління	7 180 736,00	107 598,00	7 288 334,00	6 559 734,00	77 012,00	6 636 746,00	-621 002,00	-30 586,00	-651 588,00						
	Усього	7 180 736,00	107 598,00	7 288 334,00	6 559 734,00	77 012,00	6 636 746,00	-621 002,00	-30 586,00	-651 588,00						

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Усього	7 180 736,00	107 598,00	7 288 334,00	6 559 734,00	77 012,00	6 636 746,00	-621 002,00	-30 586,00	-651 588,00
	7 180 736,00	107 598,00	7 288 334,00	6 559 734,00	77 012,00	6 636 746,00	-621 002,00	-30 586,00	-651 588,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Фактичні результати виконання, досягнуті за рахунок касових вилатків (наданих кредитів з бюджету)				Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього		загальний фонд	спеціальний фонд	усього		загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10		11	12	13
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Штатний розпис	26,25	0	26,25		26,25	0	26,25		0,00	0,00	0,00
1	продукту	од.	Управлінняський облік	9	0	9		9	0	9,00		0,00	0,00	0,00
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Управлінняський облік	2000	0	2000		2000	0	2000,00		0,00	0,00	0,00
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Управлінняський облік	500	0	500		500	0	500,00		0,00	0,00	0,00
	ефективності		Внутрішньогосподарський облік	236773,06	0	236773,06		236773,06	0	236773,06		0,00	0,00	0,00
5	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Внутрішньогосподарський облік	2500	0	2500		2500	0	2500,00		0,00	0,00	0,00
6	витрати на утримання одиниці штатної одиниці	тис. грн.	Внутрішньогосподарський облік	460	0	460		460	0	460,00		0,00	0,00	0,00

Аналіз стану виконання результативних показників: Для досягнення цілей та виконання завдань програми по КІІКВМБ 0150 "Організаційно-інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради" разі її створення міської, селищної сільської ради", забезпечення повного та якісного виконання повноважень виконавчих Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" вчасного виконання

10. Узгоджений висновок про виконання бюджетної програми.
Програма забезпечує своєчасне та повне виконання завдань.

* Завдячуючи всім надрам використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Селищний голова

Аліна КОРНІЄНКО



(підпис) [Signature] (ініціали та прізвище)
(підпис) [Signature] (ініціали та прізвище)
Ольга КРИШТАЛЬ (ініціали та прізвище)